AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

per il conferimento di un incarico professionale di

strategia di finanziamento e marketing con comunicazione integrata

IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che la Fondazione Teatro "Luigi Pirandello" – Valle dei Templi è un ente di diritto privato in controllo pubblico, partecipato dal Comune di Agrigento, Ente Fondatore, e dalla Regione Siciliana, che promuove e realizza, senza fini di lucro, la diffusione del teatro d'arte attraverso la gestione del Teatro, la produzione, la rappresentazione e la formazione artistica e professionale;

Considerato che la Fondazione intende dotarsi di un supporto professionale qualificato per la definizione e l'attuazione di una strategia di reperimento delle risorse e di marketing, con comunicazione integrata, finalizzata all'ampliamento del pubblico, al rafforzamento dell'immagine istituzionale del Teatro e al sostegno del percorso di riequilibrio economico-finanziario dell'ente;

Vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 9 ottobre 2026 (verbale n. 19), con la quale è stato conferito mandato al Direttore Generale di procedere alla pubblicazione del presente avviso;

Visti il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, per quanto applicabile, il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, l'art. 9 del D.L. 8 agosto 2013, n. 91, convertito dalla L. 7 ottobre 2013, n. 112, e il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2026–2028 della Fondazione;

Accertata l'assenza, all'interno dell'organico della Fondazione, di professionalità idonee allo svolgimento delle attività oggetto dell'incarico;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura comparativa, mediante acquisizione di manifestazioni di interesse, per il conferimento dell'incarico professionale di seguito descritto.

Art. 1 – Oggetto dell'incarico

L'incarico ha ad oggetto l'elaborazione e l'attuazione di una strategia integrata di finanziamento e di marketing della Fondazione, articolata nelle seguenti attività:

- **strategia di finanziamento e fundraising**: analisi delle fonti di finanziamento attivabili e predisposizione di un piano annuale di reperimento delle risorse; monitoraggio di bandi e avvisi regionali, nazionali ed europei e supporto alla predisposizione delle relative istanze; sviluppo di programmi di sponsorizzazione, di partenariato con imprese del territorio e di erogazioni liberali, anche mediante gli strumenti dell'Art Bonus;

– **marketing e sviluppo del pubblico**: elaborazione del piano di marketing della stagione; definizione di strategie di fidelizzazione e di ampliamento del pubblico, con particolare attenzione a giovani, scuole, turismo culturale e pubblico della Valle dei Templi; supporto alle campagne di abbonamento e di vendita; analisi dei dati di biglietteria e degli indicatori di risultato;
– **comunicazione integrata**: definizione dell'identità e delle linee guida della comunicazione della Fondazione; elaborazione del piano annuale di comunicazione integrata e definizione degli indirizzi del piano editoriale dei canali digitali, cui dà attuazione operativa l'addetto stampa; ideazione, pianificazione e monitoraggio delle campagne promozionali e pubblicitarie, anche a pagamento, e dei relativi materiali, a supporto delle azioni di fundraising e di marketing;
– **grafica degli eventi**: ideazione e realizzazione del progetto grafico della stagione e dei singoli eventi della Fondazione (locandine, manifesti, programmi di sala, inviti, materiali promozionali cartacei e digitali, contenuti grafici per il sito e per i canali social), nel rispetto dell'identità visiva della Fondazione; predisposizione degli esecutivi di stampa e cura dei rapporti con le tipografie e i fornitori; adattamento dei materiali grafici alle esigenze dell'addetto stampa per la comunicazione informativa e con gli organi di informazione.

Restano escluse dall'incarico le attività di ufficio stampa e di relazione con gli organi di informazione (comunicati, conferenze stampa, accrediti e rassegna stampa), nonché la gestione operativa del sito istituzionale, dei canali social e della newsletter, che sono di competenza dell'addetto stampa della Fondazione, con il quale l'incaricato opera in raccordo. In caso di dubbio sull'attribuzione di una specifica attività, decide il Direttore Generale.

L'incaricato riferisce periodicamente al Direttore Generale sull'attività svolta e presenta, al termine di ciascun trimestre, una relazione sui risultati conseguiti rispetto agli obiettivi del piano.

Art. 2 – Natura, durata e luogo di svolgimento dell'incarico

L'incarico è conferito quale prestazione di lavoro autonomo, ai sensi degli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile, senza vincolo di subordinazione né obbligo di orario, e non dà luogo in alcun caso a rapporto di lavoro dipendente con la Fondazione.

L'incarico ha durata di **dodici mesi** decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto ed è rinnovabile, per un ulteriore periodo di dodici mesi alle medesime condizioni, previa valutazione positiva dei risultati conseguiti da parte della Fondazione e nel rispetto della normativa vigente.

Le attività sono svolte in autonomia organizzativa, con presenza presso la sede della Fondazione, in Piazza Pirandello n. 35 ad Agrigento, nella misura necessaria allo svolgimento dell'incarico e comunque in occasione delle riunioni e degli eventi concordati con il Direttore Generale.

Art. 3 – Corrispettivo

Il corrispettivo complessivo per l'intera durata annuale dell'incarico è stabilito in **€ 12.000,00 (dodicimila/00)**, oltre IVA e oneri di legge, ove dovuti. Il corrispettivo è comprensivo di ogni spesa sostenuta per lo svolgimento dell'incarico, ivi compresa l'ideazione e la realizzazione degli elaborati grafici, restando a carico della Fondazione, previa approvazione del Direttore Generale, i soli costi di stampa e di acquisto di spazi pubblicitari.

Il pagamento avverrà in quattro rate trimestrali posticipate di pari importo, previa presentazione della relazione trimestrale di cui all'art. 1, attestazione di regolare esecuzione da parte del Direttore Generale ed emissione di fattura elettronica, nel rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

Ai sensi dell'art. 9, comma 2, del D.L. n. 91/2013, l'erogazione del corrispettivo è subordinata alla pubblicazione degli estremi dell'atto di conferimento, del curriculum vitae e del compenso dell'incaricato.

Art. 4 – Soggetti ammessi e requisiti di partecipazione

Possono presentare manifestazione di interesse i professionisti, in forma singola o associata, e gli operatori economici in possesso, alla data di scadenza del presente avviso, dei seguenti requisiti.

Requisiti di ordine generale:

- cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- assenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e seguenti del D.Lgs. n. 36/2023 e di qualsiasi altra causa che impedisca di contrarre con la pubblica amministrazione;
- assenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con la Fondazione;
- non trovarsi nella condizione di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 (pantouflage);
- titolarità di partita IVA o impegno ad aprirla prima della sottoscrizione del contratto.

Requisiti di ordine professionale:

- diploma di laurea magistrale, specialistica o del vecchio ordinamento in discipline economiche, della comunicazione, del marketing, del management culturale o equipollenti; in alternativa, diploma di laurea triennale nelle medesime discipline accompagnato da master o corsi di specializzazione in fundraising, marketing o management delle organizzazioni culturali;
- esperienza professionale documentata di almeno tre anni nell'ambito del fundraising, del marketing e/o della comunicazione, maturata preferibilmente in favore di teatri, fondazioni, enti dello spettacolo dal vivo o istituzioni culturali.

Per gli operatori economici e le associazioni professionali, i requisiti professionali devono essere posseduti dal professionista indicato quale responsabile dell'esecuzione dell'incarico.

Art. 5 – Modalità e termini di presentazione

La manifestazione di interesse, redatta secondo il modello di cui all'**Allegato A** e sottoscritta digitalmente o con firma autografa accompagnata da copia del documento di identità, deve pervenire esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo **fondazioneteatropirandello@pec.it** entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 10/11/2026, indicando nell'oggetto: "Manifestazione di interesse – Incarico strategia di finanziamento e marketing con comunicazione integrata".

Alla manifestazione di interesse devono essere allegati:

- curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto, con l'indicazione dei titoli posseduti e delle esperienze professionali maturate;
- proposta progettuale sintetica, di lunghezza non superiore a cinque pagine, contenente le linee strategiche, le azioni e gli obiettivi misurabili che il candidato intende perseguire nel corso dell'incarico;
- portfolio grafico contenente almeno tre progetti realizzati per eventi, stagioni o campagne di comunicazione, preferibilmente in ambito culturale o dello spettacolo dal vivo;
- copia di un documento di identità in corso di validità.

Non saranno prese in considerazione le manifestazioni di interesse pervenute oltre il termine indicato, prive della documentazione richiesta o trasmesse con modalità diverse da quella indicata.

Il trattamento dei dati personali dei candidati avverrà secondo quanto previsto dall'art. 8 del presente Avviso.

Art. 6 – Valutazione delle candidature

Le candidature sono valutate da una commissione nominata dal Direttore Generale successivamente alla scadenza del termine di presentazione.

Potrebbe essere richiesto un colloquio volto ad approfondire le esperienze maturate e i contenuti della proposta progettuale; la data e le modalità di svolgimento, anche in via telematica, sono comunicate ai candidati ammessi a mezzo PEC con un preavviso di almeno tre giorni.

La Fondazione si riserva di procedere al conferimento anche in presenza di una sola candidatura ritenuta idonea.

Art. 7 – Conferimento dell'incarico

All'esito della procedura, l'incarico è conferito con atto del Direttore Generale e formalizzato mediante sottoscrizione di contratto di prestazione professionale. Prima della sottoscrizione, la Fondazione verifica il possesso dei requisiti dichiarati e acquisisce dall'incaricato la dichiarazione di insussistenza di situazioni di conflitto di interessi.

L'incaricato è tenuto al rispetto del Codice Etico e del Modello di organizzazione, gestione e controllo ex D.Lgs. n. 231/2001 adottati dalla Fondazione, nonché delle misure del PTPCT 2026–2028, la cui violazione costituisce causa di risoluzione del contratto.

Tutti i dati, i database, i materiali, i progetti grafici, gli esecutivi e i contenuti prodotti nell'ambito dell'incarico restano di esclusiva titolarità della Fondazione. L'accesso dell'incaricato al sito, ai canali digitali e ai dati di biglietteria avviene esclusivamente mediante i profili di utenza assegnati dalla Fondazione, per le sole finalità dell'incarico, e cessa alla scadenza del contratto.

Art. 8 – Disposizioni finali

Il presente avviso non costituisce proposta contrattuale né vincola in alcun modo la Fondazione, che si riserva la facoltà di sospendere, modificare o revocare la procedura, ovvero di non procedere al conferimento dell'incarico, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa.

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati sono trattati dalla Fondazione, titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura e al conseguente rapporto contrattuale.

Il Responsabile del procedimento è il Direttore Generale della Fondazione, Dott.ssa Alessandra Fiaccabrino. Eventuali richieste di chiarimento possono essere inoltrate all'indirizzo PEC fondazioneteatropirandello@pec.it entro il quinto giorno antecedente la scadenza del termine di presentazione.

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale della Fondazione, www.fondazioneteatropirandello.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente", per un periodo di quindici giorni consecutivi.

Agrigento, 02/11/2026

Il Direttore Generale
Fondazione Teatro "Luigi Pirandello"
Valle dei Templi - Agrigento
Dott.ssa Alessandra Fiaccabrino

ALLEGATO A

Spett.le Fondazione Teatro "Luigi Pirandello" – Valle dei Templi
Piazza Pirandello n. 35 – 92100 Agrigento
PEC: fondazioneteatropirandello@pec.it

Oggetto: Manifestazione di interesse per il conferimento di un incarico professionale di strategia di finanziamento e marketing con comunicazione integrata.

Il/La sottoscritto/a ……, nato/a a …… il ……, codice fiscale ……, residente in ……, via …… n. ……, partita IVA ……, telefono ……, PEC ……, in qualità di [ ] professionista singolo [ ] legale rappresentante di …… (denominazione, sede, C.F./P.IVA),

MANIFESTA

il proprio interesse al conferimento dell'incarico in oggetto e, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000

1. di essere cittadino/a …… e di godere dei diritti civili e politici;
2. di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e seguenti del D.Lgs. n. 36/2023 né in altra causa che impedisca di contrarre con la pubblica amministrazione;
3. di non trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con la Fondazione;
4. di non trovarsi nella condizione di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001;
5. di essere in possesso del seguente titolo di studio: ……, conseguito presso …… nell'anno ……;
6. di essere in possesso di un'esperienza professionale di almeno tre anni nell'ambito del fundraising, del marketing e/o della comunicazione, come risultante dal curriculum allegato;
7. di aver preso visione dell'avviso e di accettarne integralmente le condizioni;
8. di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 per le finalità connesse alla procedura.

Allega:

curriculum vitae in formato europeo;

proposta progettuale;

portfolio grafico;

copia del documento di identità.

Luogo e data …… Firma ……