AVVISO DI SELEZIONE COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI "ADDETTA/O STAMPA, PUBBLICHE RELAZIONI "

PRESSO LA FONDAZIONE TEATRO "LUIGI PIRANDELLO" – VALLE DEI TEMPLI DI AGRIGENTO

Premessa

Visto lo Statuto della Fondazione, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale di Agrigento n. 108 del 15/10/2021, e in particolare:

l'art. 8, comma 1, punto 1.4, che attribuisce al Consiglio di Amministrazione la definizione degli indirizzi di gestione economica e finanziaria della Fondazione, mediante l'approvazione del piano economico-finanziario triennale corredato dal piano triennale del fabbisogno del personale e dal piano triennale delle collaborazioni autonome;

l'art. 9, comma 4, che attribuisce al Direttore Generale la responsabilità gestionale della Fondazione e la facoltà di nominare collaboratori a tempo determinato e per iniziative specifiche, della cui attività risponde direttamente;

vista la necessità di individuare un esperto esterno quale Addetta/o Stampa, pubbliche relazioni, gestione social media e sito;

considerato che la Fondazione Teatro "Luigi Pirandello" – Valle dei Templi (di seguito anche "la Fondazione") non dispone, al proprio interno, di personale in possesso della professionalità e dei requisiti richiesti;

dato atto che il relativo onere trova copertura nel bilancio della Fondazione;

considerato che la Fondazione, nell'ambito del principio di autonomia contrattuale privata, intende procedere all'individuazione di un soggetto in possesso di adeguati requisiti mediante procedura comparativa, nel rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità e pari opportunità;

il Direttore Generale rende noto il seguente Avviso di selezione comparativa per individuare il profilo maggiormente idoneo a svolgere l'incarico professionale di "Addetta/o Stampa, pubbliche relazioni, gestione social media e sito".

Art. 1 – Oggetto dell'Avviso

Il presente avviso ha come oggetto il conferimento di un incarico di collaborazione professionale autonoma, della durata di un anno, quale Addetta/o Stampa, pubbliche relazioni, gestione social media e sito.

La collaborazione avrà come oggetto le seguenti attività:

- predisposizione dei piani operativi di comunicazione e del piano editoriale relativi al cartellone teatrale e/o a singoli eventi, in attuazione delle linee strategiche definite nel piano di comunicazione integrata della Fondazione;
- gestione e implementazione del database dei contatti e della mailing list stampa;
- gestione degli accrediti stampa;
- coordinamento operativo con il grafico, il fotografo e il videomaker per i materiali destinati alla stampa e ai canali informativi della Fondazione;
- raccolta dei dati e redazione dei comunicati stampa, degli articoli e dei testi per la divulgazione e l'illustrazione delle attività e delle iniziative della Fondazione;
- redazione dei testi informativi e degli stampati di sala (programmi, schede degli spettacoli, note informative);
- relazioni in occasione di interventi pubblici dei vertici istituzionali della Fondazione;
- invio ai media di materiali informativi, quali comunicati stampa, ecc.;
- organizzazione e gestione di conferenze stampa e iniziative analoghe dedicate alla comunicazione, con presenza in occasione delle stesse;
- cura della rassegna stampa della Fondazione;
- cura degli aspetti di comunicazione e delle relazioni con i media in occasione delle iniziative e degli eventi di promozione delle attività e dell'immagine della Fondazione;
- presenza in occasione dei principali eventi pubblici della Fondazione;
- supporto informativo e redazionale alle iniziative rivolte alle scuole e alle aziende;
- gestione operativa del sito istituzionale e dei canali social della Fondazione (pubblicazione e aggiornamento dei contenuti, moderazione, monitoraggio), secondo il piano editoriale condiviso;
- redazione e invio della newsletter informativa;
- ogni altra attività connessa con quelle sopra indicate.

Restano escluse dall'incarico la definizione della strategia di finanziamento e di fundraising, l'elaborazione del piano di marketing, la definizione dell'identità e delle linee guida della comunicazione integrata, nonché l'ideazione e la pianificazione delle campagne promozionali e pubblicitarie, anche a pagamento, che sono di competenza dell'incaricato della strategia di finanziamento e marketing con comunicazione integrata della Fondazione, con il quale il professionista opera in raccordo, dando attuazione, per gli aspetti informativi e di relazione con i media, alle linee ivi definite. In caso di dubbio sull'attribuzione di una specifica attività, decide il Direttore Generale.

Le attività di cui al presente articolo comporteranno un costante raccordo con la Direzione Generale, che approverà preventivamente ogni comunicazione esterna.

Le attività di cui al presente articolo saranno espletate personalmente dal professionista individuato, senza vincolo di subordinazione, con modalità di coordinamento stabilite di comune accordo tra le parti.

Art. 2 – Pubblicizzazione

Il presente Avviso è pubblicato per almeno quindici giorni consecutivi sul sito istituzionale della Fondazione Teatro "Luigi Pirandello" – Valle dei Templi, nella sezione "Amministrazione Trasparente", ed è diffuso mediante i canali social istituzionali. Nella medesima sezione saranno pubblicati gli esiti della procedura e i dati relativi all'incarico conferito, ai sensi del D.Lgs. 33/2013, in quanto applicabile.

Art. 3 – Requisiti generali e specifici per l'ammissione alla selezione

❖ **Requisiti generali:**

I requisiti per l'ammissione alla selezione in oggetto sono i seguenti:

a) età non inferiore agli anni 18;
b) cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea, con adeguata conoscenza della lingua italiana;
c) godimento dei diritti civili e politici (non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e passivo);
d) non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal Capo I del Titolo II del Libro II del codice penale, né altre condanne penali che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione di rapporti con la Pubblica Amministrazione;
e) non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per motivi disciplinari;
f) non trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con la Fondazione.

❖ **Requisiti specifici:**

1. aver svolto attività di addetta/o stampa presso Teatri, imprese culturali, media o Festival per un periodo complessivo di almeno 12 mesi negli ultimi cinque anni;
2. conoscenza certificata di almeno una lingua straniera, di livello non inferiore al B2 del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le lingue (QCER);
3. iscrizione all'Ordine dei Giornalisti, elenco dei professionisti o dei pubblicisti.

❖ **Titolo di studio:**

Il possesso del diploma di laurea magistrale, specialistica o del vecchio ordinamento non costituisce requisito di ammissione, ma è titolo preferenziale oggetto di valutazione ai sensi del successivo art. 5.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione. Il mancato possesso di uno o più requisiti previsti dal presente Avviso è motivo di esclusione dalla procedura in questione.

La Fondazione garantisce, per l'accesso al lavoro, pari opportunità tra uomini e donne, in analogia all'art. 7, comma 1, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

Art. 4 – La domanda di ammissione alla selezione

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere redatta secondo lo schema di cui all'Allegato A e debitamente sottoscritta dal candidato, con firma digitale o con firma autografa scansionata.

Nella domanda di ammissione il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- le generalità, complete di codice fiscale, data e luogo di nascita, il luogo di residenza e il domicilio, se diverso, nonché il recapito, anche telefonico, presso il quale desidera ricevere le comunicazioni inerenti al presente avviso, e l'indirizzo e-mail;
- di possedere tutti i requisiti generali e specifici di cui all'art. 3 del presente avviso, nonché gli eventuali titoli preferenziali.

Ai fini dell'ammissione alla selezione, i soggetti interessati dovranno far pervenire, a pena di esclusione, la documentazione di seguito in elenco:

1. domanda di partecipazione (all. A);
2. copia di un documento di identità in corso di validità e del codice fiscale;
3. eventuali titoli di studio posseduti e documenti relativi ai titoli professionali, ivi compresa la certificazione linguistica di cui all'art. 3;
4. curriculum professionale nel quale, oltre ai dati informativi generali ed anagrafici, siano dettagliatamente indicati tutti gli elementi utili ai fini della valutazione della qualità professionale e dell'esperienza del candidato; in particolare, saranno oggetto di valutazione:

- approfondita conoscenza del panorama e dei meccanismi della stampa nazionale, anche desumibile da precedenti rapporti di lavoro e collaborazione presso almeno una testata regionale o nazionale;
- esperienze professionali in attività di comunicazione presso Enti pubblici e/o privati;

- esperienze legate alla realizzazione di contenuti da diffondere attraverso canali tradizionali e nuovi media;
- si richiede di allegare, altresì, alla domanda di ammissione, ai fini della valutazione, la presentazione di **n. 3 comunicati stampa e/o articoli** redatti dal candidato relativi ad eventi di cui il candidato stesso ha curato la comunicazione **e n. 1 ipotesi di articolo in occasione dell'inizio della stagione teatrale** da cui è possibile conoscere lo stile del candidato;

Il trattamento dei dati personali dei candidati avverrà secondo quanto previsto dall'art. 9 del presente Avviso.

La domanda di candidatura e i relativi allegati, in formato PDF, dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 10 novembre 2026 al seguente indirizzo PEC: fondazioneteatropirandello@pec.it.

Le candidature pervenute oltre il suddetto termine non saranno prese in considerazione.

La PEC dovrà indicare quale oggetto "Selezione per la figura di Addetta/o Stampa, pubbliche relazioni, gestione social media e sito".

Art. 5 – Procedura di selezione e criteri di valutazione

La selezione ha carattere comparativo ed è effettuata sulla base dei titoli, degli elaborati e di un colloquio.

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

- curriculum vitae ed esperienze professionali: fino a 40 punti, di cui fino a 5 punti per il possesso del diploma di laurea magistrale, specialistica o del vecchio ordinamento;
- elaborati di cui all'art. 4 (comunicati stampa, articoli e ipotesi di articolo): fino a 20 punti;
- colloquio, riferito in particolare alla conoscenza del mondo teatrale e dello spettacolo, volto a comprovare quanto dichiarato nel curriculum e a verificare le competenze richieste, ivi compresa la conoscenza degli strumenti informatici, dei social media, della gestione di un sito e di una newsletter, nonché le capacità, le motivazioni e le competenze organizzative e relazionali: fino a 40 punti.

Sono ammessi al colloquio i candidati che abbiano conseguito almeno 30 punti nella valutazione del curriculum e degli elaborati. Sono considerati idonei i candidati che abbiano conseguito un punteggio complessivo non inferiore a 60/100.

I candidati ammessi al colloquio riceveranno, all'indirizzo e-mail o PEC indicato nella domanda e con un preavviso di almeno cinque giorni, l'indicazione della sede, del giorno e dell'ora di svolgimento del colloquio.

Art. 6 – Commissione e conferimento dell'incarico

La Commissione di valutazione è nominata dal Direttore Generale successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande. I componenti, all'atto dell'insediamento, dichiarano l'insussistenza di situazioni di incompatibilità e di conflitto di interessi con i candidati.

Al termine dei lavori la Commissione, escludendo motivatamente i candidati non ammessi o non idonei, redige la graduatoria di merito e la trasmette al Direttore Generale, che, ai sensi dell'art. 9, comma 4, dello Statuto, conferisce l'incarico al candidato collocato al primo posto con proprio provvedimento, dandone informativa al Consiglio di Amministrazione nella prima seduta utile.

La graduatoria è pubblicata sul sito istituzionale della Fondazione e potrà essere utilizzata, per la durata dell'incarico, in caso di rinuncia del candidato individuato o di cessazione anticipata del rapporto.

Art. 7 – Contratto, durata e corrispettivo

Con il candidato individuato sarà stipulato un contratto di collaborazione professionale autonoma, sottoscritto per la Fondazione dal Direttore Generale.

Le prestazioni sono rese dal professionista in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione né di orario, e non danno luogo in alcun caso a rapporto di lavoro subordinato, né pubblico né privato. Le modalità di coordinamento con la Fondazione, ivi compresa la presenza in occasione di conferenze stampa ed eventi, sono stabilite di comune accordo tra le parti.

L'incarico ha la durata di un anno, decorrente dalla data di sottoscrizione del contratto, e non è tacitamente rinnovabile.

Il corrispettivo annuo è fissato in € 10.000,00 (diecimila/00), omnicomprensivo, oltre IVA e contributo previdenziale integrativo, ove dovuti, e sarà corrisposto in rate mensili posticipate, previa presentazione di regolare fattura.

Il corrispettivo è comprensivo di ogni spesa sostenuta dal professionista per lo svolgimento dell'incarico. Eventuali trasferte fuori dal territorio provinciale, richieste per iscritto dalla Fondazione, saranno rimborsate previa documentazione.

La Fondazione si riserva la facoltà di recedere anticipatamente dal contratto, con preavviso di trenta giorni da comunicarsi a mezzo PEC, anche per sopravvenute esigenze organizzative o di equilibrio di bilancio, con il solo obbligo di corrispondere il compenso maturato per le prestazioni rese.

Tutti i testi, i contenuti, le immagini, i database e le mailing list prodotti o gestiti nell'ambito dell'incarico restano di esclusiva titolarità della Fondazione, alla quale spetta ogni diritto di utilizzazione, in coerenza con l'art. 14 dello Statuto. Gli account social, il sito e la newsletter

sono intestati alla Fondazione; alla cessazione del rapporto, per qualsiasi causa, il professionista è tenuto a restituire immediatamente le credenziali di accesso.

Il professionista è tenuto al rispetto del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e del codice di comportamento della Fondazione, nonché all'obbligo di riservatezza sulle informazioni acquisite nello svolgimento dell'incarico.

Art. 8 – Disposizioni finali

Le domande di partecipazione non sono vincolanti per la Fondazione, che si riserva, a suo insindacabile giudizio, anche la facoltà di annullare o revocare in tutto o in parte la presente procedura, o di non procedere all'assegnazione dell'incarico, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei soggetti.

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno trattati dalla Fondazione Teatro "Luigi Pirandello" – Valle dei Templi, in qualità di titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura e all'eventuale conferimento dell'incarico, sulla base dell'art. 6, paragrafo 1, lettere b) e c), del Regolamento. Il conferimento dei dati è necessario ai fini della partecipazione alla selezione. Gli interessati possono esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento rivolgendosi al titolare all'indirizzo PEC sopra indicato.

Responsabile del procedimento è il Direttore Generale della Fondazione.

Per ogni controversia relativa alla presente procedura e al successivo contratto è competente il Foro di Agrigento.

Agrigento, 02 novembre 2026

Il Direttore Generale
Fondazione L. Pirandello
Valle dei Templi - Agrigento
Dott.ssa Alessandra Fiaccabrino

ALLEGATO A

Spett.le Fondazione Teatro "Luigi Pirandello" – Valle dei Templi
Piazza Pirandello n. 35 – 92100 Agrigento
PEC: fondazioneteatropirandello@pec.it

Oggetto: Domanda di ammissione alla selezione per incarico di addetta/o stampa, pubbliche relazioni, gestione social media e sito presso la fondazione teatro "luigi pirandello" – valle dei templi di agrigento

Il/La sottoscritto/a ……, nato/a a …… il ……, codice fiscale ……, residente in ……, via …… n. ……, partita IVA ……, telefono ……, PEC ……, in qualità di [ ] professionista singolo [ ] legale rappresentante di …… (denominazione, sede, C.F./P.IVA),

MANIFESTA

il proprio interesse al conferimento dell'incarico in oggetto e, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

di possedere tutti i requisiti generali e specifici di cui all'art. 3 dell'Avviso per incarico di Addetta/o Stampa, pubbliche relazioni, gestione social media e sito, ed in particolare:

- età non inferiore agli anni 18;
- cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea, con adeguata conoscenza della lingua italiana;
- godimento dei diritti civili e politici (non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e passivo);
- non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal Capo I del Titolo II del Libro II del codice penale, né altre condanne penali che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione di rapporti con la Pubblica Amministrazione;
- non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per motivi disciplinari;
- non trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con la Fondazione;

- aver svolto attività di addetta/o stampa presso Teatri, imprese culturali, media o Festival per un periodo complessivo di almeno 12 mesi negli ultimi cinque anni;
- conoscenza certificata di almeno una lingua straniera, di livello non inferiore al B2 del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le lingue (QCER);
- iscrizione all'Ordine dei Giornalisti, elenco dei professionisti o dei pubblicisti.

di possedere il seguente titolo di studio (titolo preferenziale ai sensi dell'art. 3 dell'Avviso): .....

di accettare tutte le condizioni previste dall'Avviso, ivi compresa la clausola di esclusiva di cui all'art. 7.

ALLEGA

1. copia di un documento di identità in corso di validità e del codice fiscale;
2. eventuali titoli di studio e documenti relativi ai titoli professionali, ivi compresa la certificazione linguistica;
3. curriculum professionale;
4. n. 3 comunicati stampa e/o articoli redatti dal candidato relativi ad eventi di cui il candidato stesso ha curato la comunicazione e n. 1 ipotesi di articolo in occasione dell'inizio della stagione teatrale.

Il/la sottoscritto/a dichiara, altresì, di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'art. 9 dell'Avviso, resa ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018.

Luogo e data .....

Firma .....